**Pasos a seguir para realizar el reporte de Sell Out de Ecuador**

* Descargar los archivos de La Fabril del mes en curso en formato xls.
* Darle formato general a los sgtes campos de la pestaña ventas



* Darle formato general al campo valor NC de la pestaña NC
* Luego copiar la información de cada pestaña en un archivo csv. ( al archivo csv de Notas de Crédito colocarle un campo adicional llamado CodAlicorp o en su defecto copiarlo a las plantillas ya definidas)
* Descargar los archivos de venta de Panales
* En el scritp en la función DATEADD(DAY,(colocar el número que nos de el último día de ventas),SYSDATETIME()).
* Correr el script.
* Actualizar el la tabla dinámica del reporte de Excel.
* Cada inicio de mes antes de correr el script realizar lo sgt:
* Subir la información del mes completo anterior , a las tablas históricas de Ventas La Fabril, NC La Fabril y Panales
* En los comandos Insert Into que llevan la información de las tablas históricas de Ventas La Fabril, NC La Fabril y Ventas Panales a las tablas BASE\_INICIAL\_VENTAS, NOTAS\_CREDITO y BASE\_MOBILVENDOR\_AUTOMATICA respectivamente, colocar el año y meses respectivos a evaluar ( el mes anterior y el mes del año anterior de corresponder)
* Descargar el plan de La Fabril darle formato general a los campos que contienen la información de los planes en toneladas y dólares, luego guardarlo en formato csv (o en su defecto copiarlo a las plantillas ya definidas)
* Descargar el plan de Panales darle formato al campo que contiene la fecha( reemplazar los . por /), eliminar la información de los campos que contienen información de las ventas en toneladas y en dólares guardarlo en formato csv (o en su defecto copiarlo a las plantillas ya definidas).